Achstraße 13 • 88131 Lindau (B)
Telefon: 08382 94794-71
Fax: 08382 94794-18
Web: www.bsz-lindau.de
E-Mail: helmut.schruefer@bsz-lindau.de
bzw. katharina.bartsch@bsz-lindau.de

Fachpraktische Ausbildung • Ausbildungsrichtung Wirtschaft und Verwaltung

Bestätigung eines Praktikumsplatzes im Rahmen der fachpraktischen Ausbildung (FpA) in der 11. Klasse der Staatlichen Fachoberschule Lindau (B) in der Ausbildungsrichtung Wirtschaft und Verwaltung

Angefragter Zeitraum	**Abgabetermin:**
Schuljahr 2024/25 im **2. Schulhalbjahr** (Februar bzw. März 2025 bis Juli 2025)	

Angaben zur Schülerin/zum Schüler

.....
Name, Vorname, Geburtsdatum

.....
✉ Postanschrift

.....
☎ Telefon, 📱 Mobil, 🖱 E-Mail

Angaben zum Praktikumsbetrieb und zur Praktikumsbegleitung

.....
Name/Bezeichnung der Firma bzw. Einrichtung

.....
✉ Postanschrift

.....
☎ Telefon, 🖷 Telefax, 🖱 E-Mail[1], 💻 Webadresse

.....
Ansprechpartner/-in (Name, Vorname, Funktion/Titel/Aufgabenbereich etc.)

.....
☎ Telefondurchwahl, 🖱 E-Mail-Adresse

Zuordnung

Unsere Einrichtung und die sich daraus ergebende Tätigkeit der Schülerin/des Schülers sind folgendem Bereich zuzuordnen:

Art des Unternehmens:

_____

Voraussichtliche Tätigkeiten (Schwerpunkte) der Schülerin/des Schülers:

_____

_____

Besondere Nachweise

Besondere **Nachweise** werden vor Antritt der FpA in unserer Einrichtung ☐ **nicht verlangt** ☐ **verlangt,** nämlich

☐ Polizeiliches Führungszeugnis

☐ _____

Kenntnisnahme und Erklärung

Wir stellen der o. g. Schülerin/dem o. g. Schüler den gewünschten Praktikumsplatz zur Verfügung und bestätigen:

- eine Wochenarbeitszeit von i.d.R. 34 bis 36 Stunden zu gewährleisten.[2]
- keine Entlohnung zu bezahlen.
- keine engen persönlichen Kontakte zwischen Personalverantwortlichen und Praktikant/in.
- unsere Einwilligung zur Erfassung und Speicherung unserer Kontaktdaten.

Das Blatt „Anforderungen an Betriebe der fachpraktischen Ausbildung in der Ausbildungsrichtung Wirtschaft und Verwaltung“ in der Fassung vom 14. Oktober 2024 haben wir gelesen und zur Kenntnis genommen.

.....	.....	.....
Ort, Datum	Stempel der Firma bzw. Einrichtung	Unterschrift[3]

[1] Da die weitere Korrespondenz überwiegend auf elektronischem Weg erfolgt, ist die Angabe einer gültigen E-Mail-Adresse erforderlich.
[2] In begründeten Ausnahmefällen sind geringfügige Abweichungen von der Zeitvorgabe möglich. Diese müssen aber in jedem Fall vorher mit der Staatlichen Fachoberschule Lindau (B) besprochen und von dieser genehmigt werden. Nachträgliche Vereinbarungen werden nicht akzeptiert.
[3] Bitte unterschreiben Sie hier entsprechend Ihrer Zeichnungsberechtigung für Ihr Unternehmen/ Ihre Institution.