

Bestätigung eines Praktikumsplatzes im Rahmen der fachpraktischen Ausbildung (FpA) in der 11. Klasse der Staatlichen Fachoberschule Lindau (B) in der Ausbildungsrichtung Gestaltung

Angefragter Zeitraum Schuljahr _____ im Schulhalbjahr _____, geplanter Zeitraum: _____	Abgabetermin: _____
--	----------------------------

Angaben zur Schülerin/zum Schüler Name, Vorname, Geburtsdatum: _____ _____ <input type="checkbox"/> Postanschrift: _____ _____ Telefon, Mobil, E-Mail: _____
--

Angaben zum Praktikumsbetrieb und zur Praktikumsbegleitung Name/Bezeichnung der Firma bzw. Einrichtung: _____ _____ <input type="checkbox"/> Postanschrift: _____ _____ Telefon, Telefax, E-Mail ¹ , Webadresse: _____ _____ Ansprechpartner/-in (Name, Vorname, Funktion/Titel/Aufgabenbereich etc.): _____ _____ Telefondurchwahl, E-Mail-Adresse: _____	Zuordnung Unser Betrieb und die sich daraus ergebende Tätigkeit der Schülerin/des Schülers sind folgendem Bereich zuzuordnen: <p style="text-align: center;">Materialbasiertes Gestalten² Schwerpunkt: _____</p> <p style="text-align: center;">Visuelle Gestaltung³ Schwerpunkt: _____</p> Bitte nur einen Schwerpunkt zuordnen!
---	--

Besondere Nachweise Besondere Nachweise werden vor Antritt der FpA in unserer Einrichtung nicht verlangt verlangt , nämlich Polizeiliches Führungszeugnis _____
--

Kenntnisnahme und Erklärung Wir stellen der o. g. Schülerin/dem o. g. Schüler den gewünschten Praktikumsplatz zur Verfügung und bestätigen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ eine Wochenarbeitszeit von i.d.R. 34 bis 36 Stunden zu gewährleisten.⁴ ▪ keine Entlohnung zu bezahlen. ▪ keine engen persönlichen Kontakte zwischen Personalverantwortlichen und Praktikant/in. ▪ unsere Einwilligung zur Speicherung und Veröffentlichung unserer Kontaktdaten (sog. „Betriebeliste“). Das Blatt „Anforderungen an Betriebe der fachpraktischen Ausbildung in der Ausbildungsrichtung Gestaltung“ haben wir gelesen und zur Kenntnis genommen. Die Schülerin/der Schüler wurde von uns auf besondere Risiken (z. B. Gesundheitsrisiken) und daraus resultierende Maßnahmen hingewiesen sowie über weitere Anforderungen in unserem Betrieb am _____ in schriftlicher oder mündlicher Form informiert. (Datum) _____ _____ Ort, Datum _____ Stempel der Firma bzw. Einrichtung _____ Unterschrift ⁵ _____

¹ Da die weitere Korrespondenz überwiegend auf elektronischem Weg erfolgt, ist die Angabe einer gültigen E-Mail-Adresse erforderlich.
² Materialien/Schwerpunkt: Farbe, Glas, Holz, Kunststoff, Metall, Papier/Pappe, Stein, textile Materialien, Ton/Gips.
³ Schwerpunkt: Animation, Druck, Film, Fotografie, Illustration, Layout, Licht, Ton, Typografie.
⁴ In begründeten Ausnahmefällen sind geringfügige Abweichungen von der Zeitvorgabe möglich. Diese müssen aber in jedem Fall vorher mit der Staatlichen Fachoberschule Lindau (B) besprochen und von dieser genehmigt werden. Nachträgliche Vereinbarungen werden nicht akzeptiert.
⁵ Bitte unterschreiben Sie hier entsprechend Ihrer Zeichnungsberechtigung für Ihr Unternehmen/ Ihre Institution.