

**Bestätigung eines Praktikumsplatzes im Rahmen der fachpraktischen Ausbildung (FpA) in der 11. Klasse der Staatlichen Fachoberschule Lindau (B) in der Ausbildungsrichtung Wirtschaft und Verwaltung**

<b>Angefragter Zeitraum</b> Schuljahr 2024/25 im 1. Schulhalbjahr (September 2024 bis Februar 2025)	<b>Abgabetermin: 01.07.2024</b>
--	---------------------------------

**Angaben zur Schülerin/zum Schüler**

.....  
 Name, Vorname, Geburtsdatum

.....  
 Postanschrift

.....  
 Telefon,  Mobil,  E-Mail

<p><b>Angaben zum Praktikumsbetrieb und zur Praktikumsbegleitung</b></p> <p>.....                  Name/Bezeichnung der Firma bzw. Einrichtung</p> <p>.....  <input type="checkbox"/> Postanschrift</p> <p>.....  <input type="checkbox"/> Telefon, <input type="checkbox"/> Telefax, <input type="checkbox"/> E-Mail<sup>1</sup>, <input type="checkbox"/> Webadresse</p> <p>.....                  Ansprechpartner/-in (Name, Vorname, Funktion/Titel/Aufgabenbereich etc.)</p> <p>.....  <input type="checkbox"/> Telefondurchwahl, <input type="checkbox"/> E-Mail-Adresse</p>	<p><b>Zuordnung</b>                  Unsere Einrichtung und die sich daraus ergebende Tätigkeit der Schülerin/des Schülers sind folgendem Bereich zuzuordnen:</p> <p><b>Art des Unternehmens:</b></p> <p>_____</p> <p><b>Voraussichtliche Tätigkeiten (Schwerpunkte) der Schülerin/des Schülers:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	--

**Besondere Nachweise**

Besondere **Nachweise** werden vor Antritt der FpA in unserer Einrichtung  nicht verlangt  verlangt, nämlich

Polizeiliches Führungszeugnis

\_\_\_\_\_

**Kenntnisnahme und Erklärung**

Wir stellen der o. g. Schülerin/dem o. g. Schüler den gewünschten Praktikumsplatz zur Verfügung und bestätigen:

- eine Wochenarbeitszeit von i. d. R. 34 bis 36 Stunden zu gewährleisten.<sup>2</sup>
- keine Entlohnung zu bezahlen.
- keine engen persönlichen Kontakte zwischen Personalverantwortlichen und Praktikant/in.
- unsere Einwilligung zur Erfassung und Speicherung unserer Kontaktdaten.

Das Blatt „Anforderungen an Betriebe der fachpraktischen Ausbildung in der Ausbildungsrichtung Wirtschaft und Verwaltung“ in der Fassung vom 1. Februar 2024 haben wir gelesen und zur Kenntnis genommen.

.....

Ort, Datum Stempel der Firma bzw. Einrichtung Unterschrift<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Da die weitere Korrespondenz überwiegend auf elektronischem Weg erfolgt, ist die Angabe einer gültigen E-Mail-Adresse erforderlich.

<sup>2</sup> In begründeten Ausnahmefällen sind geringfügige Abweichungen von der Zeitvorgabe möglich. Diese müssen aber in jedem Fall vorher mit der Staatlichen Fachoberschule Lindau (B) besprochen und von dieser genehmigt werden. Nachträgliche Vereinbarungen werden nicht akzeptiert.

<sup>3</sup> Bitte unterschreiben Sie hier entsprechend Ihrer Zeichnungsberechtigung für Ihr Unternehmen/ Ihre Institution.